
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.370 de 2026	
Nombre completo del contratista: FANNY GALLEGO GIRALDO	
Documento de identificación: 31.832.516 DE CALI	
Nombre del supervisor: HERNAN ÁLVAREZ ARCE	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de recursos de financiación propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: "Modificación No.1, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE. (\$12.494.000). Suscrito el 9 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$24.988.000)

Adición: "Adición No.1. DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000)".

Prórroga: "Prórroga No. 1. Del de 1 de mayo al 30 de junio de 2026".

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$31.235.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1082105484 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 380637802 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10 Junio 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026
Observaciones al informe financiero y contable: Se aporta certificación sobre devolución de saldos de Porvenir.	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Una vez revisadas las evidencias presentadas por el contratista mediante el informe de actividades del periodo y compartidas en el medio disponible para tal fin (Carpeta Google Drive); se pudo constatar que la contratista FANNY GALLEGU GERALDO, cumplió con el objeto del contrato No. 4181.010.26.1.370-2026 correspondiente a la SEXTA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:</p> <p>1.Brindar soporte en la gestión de acciones administrativas, de planeación, ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y organización para el desarrollo institucional de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.</p> <p>Realizó presentación mediante la herramienta power point conformada por 24 diapositivas, como informe de supervisión, avances y seguimiento a los contratos de obra en curso en la UAEGBS a cargo del equipo de Obras, con el fin de ser presentado en reunión mensual de Comité de Obras, para lo cual gestionó con cada uno de los profesionales a cargo de la supervisión la información requerida.</p> <p>Link de evidencias : https://drive.google.com/drive/folders/1uCbMliAVuvYb9c9dArlhizv2LCHJk68E </p> <p>2. Realizar visitas de campo a los bienes inmuebles sobre los cuales se adelantan procesos de obra o consultoría con el objetivo de generar las recomendaciones que se quieran para la adecuada ejecución de los contratos.</p> <p>Esta actividad no se requirió en este periodo</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar soporte técnico al Director de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en los contratos donde aquel sea supervisor.

Realizó los ajustes finales principalmente lo concerniente a la póliza del contrato, coordinados con contratista, la jurídica y el área de contratación de la UAEGBS que tiene a cargo la revisión de la liquidación del Contrato de Interventoría (MAJA01.04.03.P006.F002 ACTA DE LIQUIDACIÓN) al contrato de obra Edificio Coltabaco identificado con el No.4181.010.26.1.313-2022, a cargo de la empresa Diez Plus Ingeniería SAS, cuyo representante legal es el ingeniero Edwin Fernando Cadavid Granada y en el cual la Directora de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios figura como supervisora actual.


Link de evidencias :

https://drive.google.com/drive/folders/1erj6gJmFBUQx1fQI9eG9icz_1Q4OtPUT

4. Apoyar el proceso de gestión contractual conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador en el rol técnico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto.

Apoyó al Equipo Estructurador que tiene a cargo elaborar los documentos que hacen parte del proceso de contratación para realizar adecuaciones locativas de los hangares de Talleres del Distrito de Santiago de Cali, mediante la elaboración de especificaciones técnicas correspondientes al Capítulo 2. Subcapítulo 2.2. Alcantarillado Pluvial con ítems 2.2.1 al 2.2.13 y el Subcapítulo 2.3 Alcantarillado Sanitario con ítems del 2.3.5 al 2.3.13 referentes al proceso a llevar a cabo en el Hangar maquinaria de la Secretaría de Infraestructura, haciendo la descripción de cada uno de los ítems y su respectivo procedimiento.

Apoyó al Equipo Estructurador que tiene a cargo elaborar los documentos que hacen parte del proceso de contratación para realizar la interventoría al contrato de obra de las adecuaciones locativas de los hangares de Talleres del Distrito de Santiago de Cali, mediante la revisión y ajuste al documento base o pliego tipo de interventoría de obra pública de infraestructura social, plasmando la información correspondiente de acuerdo al proceso que se llevará a cabo en este sitio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OqAaFJNTJsHGpFZO0Z63TRQHxZw9asok>

5. Elaborar de manera articulada con el rol jurídico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación que le sea designada.

Elaboró articuladamente con el área de contratación, con la abogada Rose Mary Pardo el Acta de Liquidación del contrato de interventoría No.4181.010.26.1.313-2022 a la obra civil para la rehabilitación y distribución de espacios en el edificio Coltabaco, que le fue asignada, la cual quedó en el proceso de revisión y vistos buenos para finalmente firma del contratista y de la directora de la UAEGBS.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1NKtFLSBPYwlkmo_Q_MHoiFtINThdcmRy

6. Realizar apoyo desde su perfil profesional a las supervisiones que lo requieran de acuerdo a la designación realizada por el Director(a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.


Realizó apoyo técnico de acuerdo a la experiencia como supervisora de obra, en la elaboración del documento base o pliego tipo para la interventoría de la obra a realizar en las bodegas de la Secretaría de Infraestructura, ubicadas dentro del predio que tiene el Plan Parcial Talleres del Distrito y se hizo una primera revisión mediante mesa de trabajo virtual.

Link de evidencias :

<https://drive.google.com/drive/folders/1avlu3NTr1zd29UURctKwPbejGqAePGJu>

7. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades contractuales a su cargo, del objeto misional de la dependencia y del equipo de trabajo o subproceso al que pertenece.

- a) Asistió a reunión presencial liderada por ingeniero Edgar Montenegro en el piso 16 del Centro Administrativo Municipal, sala de juntas, mediante la cual se hizo la socialización

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y seguimiento de los avances de temas del grupo de trabajo denominado “obras”, el día 11 de junio de 2026.

- b) Asistió de manera virtual a la primera jornada de Rendición de Cuentas de 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios UAEGBS realizada el día 10 de junio de 2026 en el parque Lineal Rio Cali.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1dvKow6n51ETjVfFHqHXfNuGNO_H1iV-D


8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- a) Apoyó revisando expedientes armados bajo los principios y procesos archivísticos, con documentos originales organizados cronológicamente de vigencias anteriores del equipo de trabajo denominado “obras”, eliminando documentos repetidos, corrigiendo numeración de folios, verificando el número de folios por expediente, revisando secuencia de los actos inherentes a los contratos de obra, detectando cuales faltan para cierre del expediente, etc.. Sitio de trabajo edificio de la Secretaría de Educación y el CAM piso 16.

Link de evidencias :

https://drive.google.com/drive/folders/1i1dRNVcTPawiVCZ3M_AN7NU3Z-OoekKv

Recibo a Satisfacción de Servicios: “Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial de Santiago de Cali – Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4181.010.26.1.370 de 2026”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

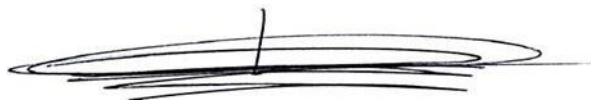
Constancia de Paz y Salvo: “El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental, ORFEO y otros sistemas, entregó Back-up al área de sistemas”.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



HERNAN ÁLVAREZ ARCE
Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/jun/2026